

UMOWA SZKOLENIOWA NR / KK / 2018

Zawarta w, w dniu r. pomiędzy:

GRUPA CARGO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą przy ul. Karola Darwina 17 w Jaworznie 43-603, o numerze NIP: 6322008683, REGON: 243042065, realizującym projekt „Kluczowe kompetencje inwestycją w przyszłość” nr RPPM.05.05.00-22-0146/16 (zwany w dalszej części umowy Projektem), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne, reprezentowanym przez Ireneusza Badurę zwanym dalej „Projektodawcą”,

a
Panią/Panem,
numer PESEL,
seria i nr dowodu osobistego wydany przez,
zamieszkałą/ym w,
zwaną/ym w dalszej części umowy „Uczestnikiem Projektu”.

§ 1 Definicje

1. **Projekt** – projekt pn. „Kluczowe kompetencje inwestycją w przyszłość” nr RPPM.05.05.00-22-0146/16.
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – GRUPA CARGO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą przy ul. Karola Darwina 17 w Jaworznie 43-603.
3. **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna bez względu na wiek bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS, tj. osoba, która spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika w systemie SL2014 i podpisała Umowę szkoleniową.
4. **System „SL2014”** oznacza to centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą.
5. **Umowa o dofinansowanie** – oznacza umowę, która została zawarta pomiędzy Projektodawcą, a Instytucją Zarządzającą w związku z przyjęciem do realizacji Wniosku o dofinansowanie Projektu pn.: „Kluczowe kompetencje inwestycją w przyszłość”.
6. **Instytucja Zarządzająca** – oznacza Zarząd Województwa Pomorskiego.
7. **Dane osobowe Uczestnika Projektu** - dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
8. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
9. **Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty uchwałą nr 196/20/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 3 marca 2015 r. w związku z decyzją nr C(2015)908 Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r.;

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu wsparcia szkoleniowego w zakresie kursu językowego z języka angielskiego / języka niemieckiego / poziom A / poziom B / Business English*, w ramach Projektu pn. „**Kluczowe kompetencje inwestycją w przyszłość**” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPPM.05.05.00-22-0146/16-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.5 – Kształcenie ustawiczne.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2017 r. do 31.12.2018 r. na terenie województwa pomorskiego.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz Zaświadczeniach/Oświadczeniach określonych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, złożonych przez Uczestnika Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika do udziału w projekcie.
4. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kluczowe kompetencje inwestycją w przyszłość” zwany dalej Regulaminem.
**(niewłaściwe skreślić)*

§ 3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas udzielenia Uczestnikowi Projektu wsparcia szkoleniowego w ramach Projektu.
2. Umowa obowiązuje od dnia podpisania Umowy do zakończenia udziału Uczestnika Projektu w kursach, na które został zakwalifikowany oraz wywiązania się ze wszystkich obowiązków wobec Beneficjenta projektu określonych w umowie, nie dłużej niż do 31.12.2018 r.
3. Umowa traci moc prawną najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji Projektu przez Projektodawcę.

§ 4

Zobowiązania stron

1. Projektodawca zobowiązuje się do:
 - a. Zapewnienia Uczestnikowi Projektu wsparcia szkoleniowego w formie kursów językowych i egzaminów organizowanych w ramach projektu;
 - b. Przeprowadzenia kursów i egzaminów zgodnie z harmonogramem kursów, Umową o dofinansowanie projektu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - c. Zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji projektu;
 - d. Pokrycia kosztów kursów, w tym kosztów za materiały szkoleniowe, jedno podejście do egzaminu zewnętrznego, wydania certyfikatu;
 - e. Zapewnienia możliwości przystąpienia do egzaminów zewnętrznych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) brania udziału we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia zgodnie z harmonogramem realizacji zajęć ,
 - b) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - c) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zajęciach w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w programie kursu,
 - d) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
 - e) zgłaszania Pracownikowi Projektu każdej nieobecności w formie pisemnej, z podaniem powodu nieobecności,
 - f) w przypadku zgłoszonej i usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, uzupełnienia zrealizowanego podczas nieobecności materiału,
 - g) przystąpienia po zakończeniu kursu do egzaminu zewnętrznego oraz ewentualnych egzaminów poprawkowych, aż do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego,
 - h) współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu,
 - i) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,



- j) dostarczenie wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów,
- k) bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- l) współdziałania z Personelem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, w tym udziału w badaniach monitoringowych i ewaluacyjnych oraz rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów dostarczanych przez Projektodawcę,
- m) udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Zarządzającą oraz instytucje upoważnione,
- n) informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania, w szczególności w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- o) przekazania w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie informacji dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 5

Sposób realizacji wsparcia

1. Uczestnik Projektu zostanie poinformowany przez Pracownika Projektu (telefonicznie lub mailowo) o ustalonym miejscu i terminie zajęć nie później niż 3 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu. Osoby bezrobotne zarejestrowane w UP zostaną poinformowane nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu.
2. Kursy organizowane będą na terenie województwa pomorskiego w terminach określonych w harmonogramie kursów dostępnym na stronie internetowej projektu.
3. Zajęcia będą odbywały się w grupach 10-osobowych.
4. Zajęcia będą prowadzone w terminach wskazanych w Harmonogramie kursów. Projektodawca ma prawo do zmiany terminu oraz miejsca przeprowadzenia zajęć o czym niezwłocznie informuje Uczestnika Projektu. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
5. Kursy językowe będą realizowane zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

§ 6

Koszt Udziału w Projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz Regulaminu.
2. Przypadki, w których możliwe jest dochodzenie od Uczestnika Projektu zwrotu kosztów jego uczestnictwa w Projekcie, jak również zasady tego dochodzenia określa Regulamin oraz § 8 ust. 2 i 4 niniejszej Umowy.
3. Na koszty uczestnictwa w projekcie przypadające na jednego uczestnika składają się:
 - koszty materiałów szkoleniowych (podręcznika)
 - koszty organizacji kursów i egzaminów wewnętrznych,
 - koszty egzaminów zewnętrznych (jedno podejście do egzaminu).
4. Średni koszt uczestnictwa w projekcie przypadający na jednego Uczestnika wynosi 2.473,37 zł.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Uczestnik Projektu ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę w formie pisemnego oświadczenia z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia wyłącznie z powodów uniemożliwiających mu dalszy udział w projekcie.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie (tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika Projektu), Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres od dnia rozpoczęcia¹ udziału w Projekcie do dnia złożenia przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
3. Projektodawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - a) Rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu określonej w § 2 ust. 1,

¹ Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się dzień podpisania Umowy szkoleniowej w projekcie.

- b) Oświadczenia przez Uczestnika Projektu nieprawdy,
 - c) Rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu lub działania na szkodę Projektodawcy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w § 7. ust. 3 Uczestnik Projektu będzie zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów w postaci kary umownej w wysokości 100% kosztów kursu, na który został zakwalifikowany. Kara umowna będzie płatna na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty wysłanego przez Beneficjenta projektu, w terminie i na rachunek wskazany w wezwaniu.
 5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 3, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) oświadczenia o jej rozwiązaniu.

§ 8

Oświadczenia Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Kluczowe kompetencje inwestycją w przyszłość” i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Projektodawcę.
3. W przypadku oświadczenia nieprawdy Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do pokrycia 100% kosztów Udziału w Projekcie.
4. Uczestnik Projektu oświadcza, że wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych i monitoringowych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z zajęć prowadzonych w ramach Projektu na stronie internetowej Projektu.
** niewłaściwe skreślić*

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Umowie, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu lub w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
5. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Projektodawcy.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Oświadczenie Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbiorów: „Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych”
- Załącznik nr 2: Oświadczenie Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbiorów: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:”
- Załącznik nr 3: Zakres danych osobowych uczestników indywidualnych powierzonych do przetwarzania w zbiorze: „Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program

Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych” oraz
„Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”

Załącznik nr 4: Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 5: Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące statusu na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu

Załącznik nr 6: Wzór oświadczenia uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.

.....
Podpis Uczestnika Projektu

.....
Podpis Projektodawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Projektodawcy