

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kluczowe kompetencje inwestycją w przyszłość”

RPPM.05.05.00-22-0146/16

Projektodawca: GRUPA CARGO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „**Kluczowe kompetencje inwestycją w przyszłość**” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.5. Kształcenie ustawiczne programu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie określa w szczególności:
 - a) kryteria kwalifikowalności Uczestników Projektu,
 - b) procedurę rekrutacji,
 - c) zakres wsparcia,
 - d) prawa i obowiązki Uczestnika Projektu,
 - e) monitoring Uczestników Projektu,
 - f) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - g) postanowienia końcowe.
3. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć stosowanych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – projekt pn. „Kluczowe kompetencje inwestycją w przyszłości”, numer RPPM.05.05.00-22-0146/16
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – GRUPA CARGO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą ul. Karola Darwina 17, 43-603 Jaworzno.
3. **Biuro Projektu** – miejsce przechowywania dokumentacji Projektu.
4. **Strona internetowa Projektu** – strona www zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
5. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
6. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie (osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy z wymaganymi załącznikami i wypełniła ankietę preferencji zawodowych).
7. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, tj. osoba, która przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika w systemie SL2014, spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie i podpisała umowę szkoleniową.
8. **Osoba w wieku aktywności zawodowej** – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończył 18 lat. Wiek uczestników liczony jest od daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
9. **Osoba z niepełnosprawnościami** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535).
10. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne (poziom ISCED 3) - kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej tj. wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe.
11. **Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo** - na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

§ 3

Główne założenia projektu

1. Celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy osób w wieku aktywności zawodowej, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji, poprzez szkolenia i kursy w zakresie języków obcych kończące się certyfikatem zewnętrznym, potwierdzającym zdobycie przez uczestników określonego poziomu biegłości językowej (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego). Wsparcie ukierunkowane jest na pracowników sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach oraz osoby w 50 lat i więcej i osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych jako grupy wykazujące największą lukę kompetencyjną w zakresie języków obcych.
2. Wsparciem w projekcie objętych zostanie 470 osób (240 kobiet, 230 mężczyzn) mieszkających w rozumieniu *Kodeksu cywilnego* lub pracujących lub uczących się na terenie województwa pomorskiego, w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej), które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności posługiwania się językiem obcym (językiem angielskim, językiem niemieckim), w tym nie mniej niż:
 - 376 osób (190 K, 186 M) w wieku 25 lat i więcej,
 - 95 osoby (50 K, 44 M) w wieku 50 lat i więcej,
 - 216 osób (114 K, 102 M) o niskich kwalifikacjach,
 - 47 osób z niepełnosprawnościami,
 - 310 pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2017 r. do 31.12.2019 r.
4. Obszar realizacji projektu obejmuje całe województwo pomorskie.
5. Projekt zakłada wsparcie w formie kursów w zakresie języków obcych kończących się certyfikatem zewnętrznym, potwierdzającym zdobycie przez uczestników określonego poziomu biegłości językowej (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego) obejmujących:
 - a) kurs języka angielskiego, poziom A,
 - b) kurs języka angielskiego, poziom B,
 - c) kurs języka niemieckiego, poziom A,
 - d) kurs języka niemieckiego, poziom B,
 - e) kurs języka angielskiego, poziom B profilowany (profil biznesowy) – Business English.
6. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty związane z organizacją zakładanych form wsparcia.

§ 4

Kryteria kwalifikowalności uczestników projektu

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące kryteria kwalifikowalności:
 - a) osoba w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej),
 - b) zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu cywilnego¹ lub pracująca lub ucząca się na terenie województwa pomorskiego,
 - c) jest zainteresowany/a z własnej inicjatywy nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych,
2. W projekcie weźmie udział 46 osób z niepełnosprawnościami.

¹ Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

§ 5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Nabór rozpocznie się 01.06.2017 r. i będzie trwał do dnia zakwalifikowania do udziału w Projekcie wymaganej liczby Uczestników. Informacja o zawieszeniu naboru zostanie zamieszczona w Biurze Projektu oraz opublikowana na stronie internetowej Projektu. Zgłoszenia, które napłyną po zawieszeniu naboru będą przyjmowane a Kandydaci, którzy spełnią kryteria formalne i kryteria dostępu będą umieszczani na listach rezerwowych.
3. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego wszystkich postanowień oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych.
4. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
5. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny i kompletny.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) złożenie podpisanego na każdej stronie przez Kandydata/Kandydatkę Formularza zgłoszeniowego z wymaganymi załącznikami (jeśli dotyczy),
 - b) wypełnienie ankiety rekrutacyjnej,
 - c) weryfikacja spełniania kryteriów formalnych, kryteriów kwalifikowalności, decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie wydana przez Kierownika Projektu,
 - d) utworzenie list Uczestników Projektu,
 - e) poinformowanie Kandydata/Kandydatki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie (telefonicznie lub mailowo), w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w UP nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu,
 - f) podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie i Umowy szkoleniowej z załącznikami.
7. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a) dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście w Biurze Projektu, przesać pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu lub drogą elektroniczną w formie skanu dokumentów na adres e-mail: kluczowe.kompetencje@gmail.com,
 - b) w przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną konieczne jest dostarczenie do Biura Projektu oryginałów przesłanych dokumentów najpóźniej do dnia podpisania Umowy szkoleniowej,
 - c) załączniki do Formularza zgłoszeniowego obligatoryjnie dołączają osoby pracujące (zaświadczenie o zatrudnieniu i oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa), osoby z niepełnosprawnościami (kserokopia ważnego orzeczenia o niepełnosprawności poświadczonego przez kandydata za zgodność z oryginałem lub inny dokument poświadczający stan zdrowia), osoby bezrobotne zarejestrowane w ewidencji Urzędu Pracy (zaświadczenie wydane przez właściwy powiatowy urząd pracy o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych) oraz osoby uczące się na terenie województwa pomorskiego, posiadające miejsce zamieszkania poza województwem pomorskim (kserokopię legitymacji szkolnej/studenckiej),
 - d) zaświadczenie o zatrudnieniu powinno być aktualne, tj. wystawione nie wcześniej niż 7 dni przed datą złożenia Formularza zgłoszeniowego,
 - e) w celu potwierdzenia danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym należy przedłożyć do wglądu dowód osobisty.
8. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie będzie decydowało:
 - a) spełnienie kryteriów formalnych – czytelnie i kompletnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy, podpisany imieniem i nazwiskiem z wymaganymi załącznikami,
 - b) spełnienie kryteriów kwalifikowalności wymienionych w § 4. pkt 1,
9. Do projektu będą zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, w przypadku takiej samej liczby punktów będzie decydowała kolejności zgłoszeń. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, spełniające kryteria dostępu i kryteria formalne, zostaną wpisane na listę rezerwową i będą kwalifikowane według ww. kryteriów w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu.
10. W przypadku wystąpienia zagrożenia nie osiągnięcia wskaźników ilościowych założonych w Projekcie opisanych w § 3 pkt 2 niniejszego regulaminu Projektodawca zastrzega, że w pierwszej kolejności będą kwalifikowane osoby spełniające kryterium odnoszące się do wskaźników ilościowych.

§ 6

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparcie szkoleniowe w zakresie:
 - a) Kursów języka angielskiego obejmujących:
 - kurs języka angielskiego, poziom A (180 godz.) dla 120 os. (12 gr. x 10 os.) z egzaminem – certyfikat TOEIC poziom A (średnio 4 godz. w tygodniu),
 - kurs języka angielskiego, poziom B (180 godz.) dla 90 os. (9 gr. x 10 os.) z egzaminem – certyfikat TOEIC poziom B (średnio 4 godz. w tygodniu),
 - kurs języka angielskiego, poziom B profilowany (profil biznesowy) – Business English (120 godz.) dla 120 os. (12 gr. po 10 os.) z egzaminem – certyfikat TOEIC poziom B (średnio 4 godz. w tygodniu),
 - b) Kursów języka niemieckiego obejmujących:
 - kurs języka niemieckiego, poziom A (180 godz.) dla 80 os. (8 gr. x 10 os.) z egzaminem – certyfikat WiDaF poziom A (średnio 4 godz. w tygodniu),
 - kurs języka niemieckiego, poziom B (180 godz.) dla 60 os. (6 gr. x 10 os.) z egzaminem – certyfikat WiDaF poziom B (średnio 4 godz. w tygodniu).
2. Kursy będą odbywać się w dniach i godzinach ustalonych z Uczestnikami Projektu.
3. Uczestnicy Projektu zostaną zakwalifikowani do udziału w kursach języka angielskiego/niemieckiego na podstawie testu z języka angielskiego/niemieckiego weryfikującego poziom znajomości języka obcego.
4. Kursy językowe realizowane są zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Po każdym module szkoleniowym uczestnicy projektu przystępują do egzaminu wewnętrznego. Kursy zakończą się egzaminem zewnętrznym i w zakresie języka angielskiego/niemieckiego i wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonego poziomu biegłości językowej (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).
5. Kursy organizowane będą na terenie województwa pomorskiego w terminach określonych w harmonogramie kursów dostępnym na stronie internetowej projektu.
6. Zajęcia będą odbywały się w grupach 10-osobowych.
7. W ramach projektu Uczestnikowi Projektu przysługuje pokrycie kosztów kursów i szkoleń, w tym kosztów: materiałów szkoleniowych jednego podejścia do egzaminu zewnętrznego. Po zakończeniu kursu uczestnicy/czki otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, po zdaniu egzaminu zewnętrznego otrzymują certyfikat potwierdzający posiadane kwalifikacje.
8. W przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie osób zatrudnionych u jednego pracodawcy Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia limitów w tym zakresie.
9. Uczestnikom kursów nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu w ramach Projektu.
10. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Harmonogramie oraz miejscu organizacji kursu. Każdy/a uczestnik/cza będzie o zmianach informowany na bieżąco.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do udziału w kursie językowym zgodnie z posiadanym poziomem znajomości języka angielskiego/niemieckiego.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) podpisania deklaracji uczestnictwa oraz zawarcia z Projektodawcą Umowy szkoleniowej,
 - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - c) brania udziału we wszystkich zaplanowanych zajęciach zgodnie z harmonogramem realizacji zajęć ,
 - d) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - e) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zajęciach w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w programie kursu,
 - f) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
 - g) zgłaszania Pracownikowi Projektu każdej nieobecności w formie pisemnej, z podaniem powodu nieobecności,

- h) w przypadku zgłoszonej i usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, uzupełnienia zrealizowanego podczas nieobecności materiału,
 - i) przystąpienia po zakończeniu każdego modułu do egzaminu wewnętrznego, po zakończeniu kursu przystąpienia do egzaminu zewnętrznego oraz ewentualnych egzaminów poprawkowych, aż do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego,
 - j) współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu,
 - k) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - l) dostarczenie wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów,
 - m) bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu pozostający bez zatrudnienia, zarejestrowany w ewidencji Urzędu Pracy jako osoba bezrobotna zobowiązany jest powiadomić właściwy Urząd Pracy o udziale w kursie 7 dni przed jego rozpoczęciem.

§ 8

Monitoring Uczestników Projektu

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w projekcie.
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do współdziałania z Personelem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, w tym udziału w badaniach monitoringowych i ewaluacyjnych oraz rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów dostarczanych przez Projektodawcę.
3. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Zarządzającą oraz instytucje upoważnione.
4. Każdy Uczestnik Projektu na potrzeby monitorowania Projektu zobowiązany jest do:
 - a) informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - b) przekazania w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie informacji dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie (tj. z przyczyn zależnych od uczestnika projektu), Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres od dnia rozpoczęcia² udziału w Projekcie do dnia złożenia przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia³ Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku oświadczenia nieprawdy lub rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszego Regulaminu, Umowy uczestnictwa w projekcie lub działania na szkodę Projektodawcy.
4. W przypadku wykreślenia z listy uczestników z powodów określonych w ust. 3, Uczestnik Projektu będzie zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów w postaci kary umownej w wysokości 100% kosztów kursu, na który został zakwalifikowany. Kara umowna będzie płatna na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty wysłanego przez Beneficjenta projektu, w terminie i na rachunek wskazany w wezwaniu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

² Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się dzień podpisania Umowy szkoleniowej w projekcie.

³ „wykreślenie z listy uczestników” oznacza rozwiązanie umowy przez Projektodawcę w trybie natychmiastowym.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Projektodawcy.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania Projektu w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu lub w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej.
3. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2017 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.